PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓNONTRACTUAL

Santiago de Cali, NOVIEMBRE de 2024.

Señor (a)
EZEQUIEL CARVAJAL VELEZ
COORDINADOR ACADEMICOSUPERVISOR(A)
CONTRATO No.CO1.PCCNTR_5768969 de 2024
Cargo del supervisor Profesional G-20
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Ciudad Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR_5768969 de 2024

(DEYBIS ALBEIRO PALACIOS PEREA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 11706829 deIstmina, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Instructor: Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual,así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Gestionar todas las actividades relacionadas derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y trazados el plan de acción.	se realizaron actividades bajo mis obligaciones en el mes de objeto de ejecución. https://drive.google.com/drive/folders/1XA5PttLlrfakh8v0DZEfFSsnL2JokA7m?usp=drive_link

2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este periodo de pago se realizaron planeaciones en los procesos para la formación de los aprendices bajo mi cargo: TPS2 - 122 - .2925790,IITIC - 13 - .3056456,GRD2 - 52 - .2999571,TMEEE - 19 - .3067527,TSI - 3 - .2999171,TDMEC - 13 - .2999275,TISERC2 - 31 - .2999270,MISF - 15 - .2925781,ASOA - 1 - .3028319,TCII - 6 - .2999131	Se realizaron actividades bajo mis obligaciones en el mes de objeto de cobro se anexa link de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1XA5PttLlrfakh8v0DZEfFSsnL2JokA7m?usp=drive_link
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este periodo no se evaluaron resultados de aprendizaje bajo mi cargo de las fichas correspondientes al mes objeto de cobro.	Durante este periodo no se evaluaron resultados de aprendizaje bajo mi cargo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Diseño de actividades de aprendizaje e instrumentos de evaluación y guías de apoyo para las guías de aprendizaje. De las Fichas: TPS2 - 122 - .2925790,IITIC - 13 - .3056456,GRD2 - 52 - .2999571,TMEEE - 19 - .3067527,TSI - 3 - .2999171,TDMEC - 13 - .2999275,TISERC2 - 31 - .2999270,MISF - 15 - .2925781,ASOA - 1 - .3028319,TCII - 6 - .2999131	Actividad desarrollada por el siguiente LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1XA5PttLlrfakh8v0DZEfFSsnL2JokA7m?usp=drive_link
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.	En este mes NO participe en reuniones de investigación técnicos o pedagógicas SENNOVA	No se ha asignado obligación en el mes de objeto de cobro
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el periodo del presente informe no se entregó soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula.	No se ha asignado obligación en el mes de objeto de cobro
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices	Durante el periodo del presente informe no se Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador	No se ha asignado obligación en el mes de objeto de cobro

	nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, f e r i a vocacional y autoevaluación, entre otras.	No participe durante el periodo del presente informe en actividades de desarrollo de la Formación Profesional, ni en diseño curricular, registro calificado, acompañar a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación).	No se ha asignado obligación en el mes de objeto de cobro
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el periodo del presente informe se cumple con los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo en la ejecución de la inducción y certificación de este.	Durante este periodo se realizó actividad : https://drive.google.com/drive/folders/1bpK9uahqv_ebQGxvVNRQShNqU0zn_Uo2?usp=sharing
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	No tengo fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva	No se ha asignado obligación en el mes de objeto de cobro
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el periodo del presente informe no presento bienes activos en SACB	No se ha asignado obligación en el mes de objeto de cobro

12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Durante el periodo del presente informe no se entregó reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	No se ha asignado obligación en el mes de objeto de cobro
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha asignado obligación en el mes de objeto de cobro	No se ha asignado obligación en el mes de objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 9476151389 de la planilla, operador PAGO APORTES EN LINEA y periodo OCTUBRE de 2024. decreto de febrero, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

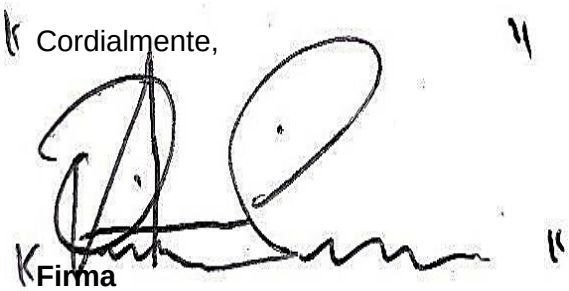
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) seencuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a lagestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma
DEYBIS ALBEIRO PALACIOS PEREA
Contratista
C.C. No. 11.706.829

Recibí a satisfacción:

Firma:

EZEQUIEL CARVAJAL VELEZ
COORDINADOR ACADEMICOSUPERVISOR(A)
CONTRATO No.CO1.PCCNTR_5768969 de 2024
Cargo del supervisor Profesional G-20
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Ciudad Santiago de Cali